附件2

在徐高校服务“343”产业发展项目执行情况信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | |  | | | | 起止时间 | | |  | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 需求企业 | | |  | | | | | | | | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 一、项目按照合同计划进度执行情况： | | | | | | | | | | | | |
| 项目按合同计划进度执行情况（） 1.超额完成； 2.完成； 3.基本完成； 4.未完成 | | | | | | | | | | | | |
| 项目进度为按时完成的，请说明原因： | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目资金落实与使用情况（单位：万元）（截止2024年8月31日） | | | | | | | | | | | | |
| 资金类别 | | 项目总经费 | | | 其中 | | | | | | | |
| 财政支持研发经费 | | 企业拨付高校研发经费 | | 企业自留研发经费 | | 其他 | |
| 预算资金 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 已到位资金 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 财政支持研发经费使用情况： | | | | | | | | | | | | |
| 直接费用 | | | | | 预算资金 | | | | 实际使用资金 | | | |
| 设备费 | | | | |  | | | |  | | | |
| 业务费 | | | | |  | | | |  | | | |
| 劳务费 | | | | |  | | | |  | | | |
| 间接费用 | | | | | 预算资金 | | | | 实际使用资金 | | | |
| 管理费 | | | | |  | | | |  | | | |
| 绩效支出 | | | | |  | | | |  | | | |
| 三、有关合同规定任务完成情况对照表（截止2024年8月31日） | | | | | | | | | | | | |
| 主要内容 | | | | | 合同要求 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 研发情况 | | | | | | | | | | | | |
| 1.阶段研发任务进展 | | | | |  | | | |  | | | |
| 2.技术质量指标情况 | | | | |  | | | |  | | | |
| 3.知识产权 | | | | |  | | | |  | | | |
| 4.标准制订 | | | | |  | | | |  | | | |
| 5.其他 | | | | |  | | | |  | | | |
| 四、购置设备情况（设备状态请填写“签合同”、“已到货未开发票”、“已到货已开发票”） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 购置设备名称、型号 | | | 数量 | | 购置时间 | | 金额 | 财务凭证号 | | | 设备状态 |
|  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
| 总计 | | | |  | | —— | |  | —— | | |  |
| 五、项目执行情况说明   1. 项目研发进展（详细说明项目主要研发工作，取得技术突破，技术指标完成情况，新获知识产权、标准制订等）。 2. 项目经费使用情况（详细说明项目财务专账设立和经费使用核算管理情况）。 3. 项目团队建设情况（详细说明项目研发团队培养、交流等情况）。 4. 项目实施推动企业发展情况（详细说明项目实施以来企业在同行业位次和核心竞争力的提升，以及与国际国内同行相比情况）。 5. 项目实施存在问题（详细说明项目实施中存在问题。若项目执行滞后，必须说明滞后原因和整改措施）。   项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 六、需求企业意见（主要对项目实施进度真实情况作出评价）：  （法人签字） （需求企业盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 1. 在徐高校意见   1.项目填写情况是否属实作出评价；  2.项目实施的建议（继续实施、项目中止）  （法人签字） （在徐高校盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |